



## Ayuntamiento de Valdehúncar

### ANEXO I

#### SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO DE CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN (1) PEÓN DE SERVICIOS MÚLTIPLES DESTINADO A LOS SERVICIOS DE UTILIDAD COLECTIVA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VALDEHÚNCAR (Cáceres)

D./ Dña ( Nombre y Apellidos)		D.N.I.	
domicilio en		Calle	Nº
Teléfono de contacto		Correo electrónico	

### EXPONE

Que habiendo sido publicada la convocatoria para la contratación de un (1) PEÓN DE SERVICIOS MÚLTIPLES, el abajo firmante,

### DECLARA

- Que son ciertos los datos consignados en la presente instancia.
- Que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria.
- Que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualesquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, o de Entidades Locales, ni se halla en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni estoy incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad de las establecidas en la Ley 53/1984 de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Que no padece enfermedad o defecto físico que impida el desarrollo de las tareas correspondientes, estando en posesión de la capacidad funcional necesaria para el desempeño normal del puesto de trabajo, objeto de la presente convocatoria.
- Presta su consentimiento al tratamiento de datos de carácter personal recogidos en su solicitud, a su incorporación al correspondiente fichero de datos de carácter personal y a su publicación en cualquier medio que se utilice para la comunicación de los resultados parciales o definitivos del proceso selectivo, así como para la correcta preparación y ejecución de las pruebas correspondientes a dicho proceso.

### SOLICITA

Ser admitido al proceso selectivo manifestando que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria y está interesado en participar en el proceso selectivo. Para ello, acompaña los siguientes documentos: (señalar con una x)

- Fotocopia de los méritos conforme a la Base Séptima de la convocatoria (Indicar méritos).
- Informe de periodos de inscripción, Informe de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo y Tarjeta Demanda Empleo.
- Fotocopia contratos de trabajo y certificados de empresa para acreditar la experiencia de trabajo.
- Vida laboral.
- Fotocopia carné de conducir B.



## Ayuntamiento de Valdehúncar

---

- Otros méritos. (Relacionar la documentación presentada)

Del mismo modo, AUTORIZO al Ayuntamiento de Valdehúncar a solicitar de oficio la información que considere oportuno para verificar los datos aportados en la presente convocatoria.

En Valdehúncar, a..... de ..... de 2022.

Fdo. ....

### SR. ALCALDE-PRESIDENTE AYUNTAMIENTO DE VALDEHÚNCAR

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril del Parlamento Europeo y del Consejo) y resto de normativas vigentes, el Responsable del Tratamiento, en adelante RT En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento UE 2016/679, de 27 de Abril, del Parlamento Europeo y del Consejo, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y resto de normativas vigentes), AYUNTAMIENTO DE VALDEHÚNCAR, le informa que sus datos de carácter personal, pasarán a formar parte de su sistema de tratamiento de datos, y que serán tratados por éste de acuerdo con dicha normativa, con la finalidad de gestionar y llevar a cabo los servicios administrativos o de cualquier tipo solicitados por usted a este ayuntamiento y para el mantenimiento de la relación jurídica, surgida entre dicho ayuntamiento y usted, durante el tiempo imprescindible y necesario para el cumplimiento de dicha finalidad, dejando a salvo los plazos de prescripción legal y los fines de registro documental propios de dicho ayuntamiento.

Sus datos serán cedidos a otras entidades públicas al resultar imprescindibles para el cumplimiento de los servicios solicitados, siempre al amparo de la legislación vigente y de los convenios suscritos con dichas administraciones.

Para ejercitar los Derechos de acceso, impugnación, rectificación, supresión u oposición, revocación del consentimiento, portabilidad y limitación del tratamiento, deberán dirigirse a AYUNTAMIENTO DE VALDEHÚNCAR, C/ Ramiro Arroyo Samaniego, 10, Valdehúncar, 10393, Cáceres, mediante comunicación por escrito o mediante correo electrónico a la dirección [aytovaldehuncar@yahoo.com](mailto:aytovaldehuncar@yahoo.com). También puede presentar reclamación ante la AEPD.